

<印尼文件驗證>

●備齊印尼驗證所需文件

所需驗證文件各國均不相同，申請外籍勞工工作類別亦有不同規定，請雇主依下列說明妥為準備。

●核發驗證文件

直聘中心代轉相關驗證文件至印尼駐臺辦事處審核，審核通過者，印尼駐臺辦事直接寄送已蓋戳章並驗證完成之文件給雇主。

●印尼所需驗證文件

申辦單位：駐臺北印尼貿易經濟代表處	
1.	印尼辦事處家庭看護工驗證文件檢查表
2.	線上填寫申請書，列印後簽名及蓋章 http://reentryhiring.kdei-taipei.org/
3.	雇主身分證正反面影本(1份)
4.	被看護者身分證正反面影本(1份)
5.	外籍勞工護照首頁及簽證頁影本(1份)；(若有舊護照或展延頁，請一併檢附新舊護照首頁或展延頁影本)
6.	勞委會招募許可函影印本(1份)
7.	勞動契約及薪資表正本(2份) (不可塗改，勞工簽名須與護照草簽相同) ※勞動契約與薪資表須蓋騎縫章 (攤開在右側方蓋上下兩排雇主印章)
8.	外籍勞工居留證正反面影本(1份)
9.	雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書正本 (請依外籍勞工國別填寫該語言版本)
10.	委託書及被委託人身分證正反面影本 (雇主無法親自辦理時填寫)
11.	A4 回郵信封(貼足 65 元郵票)，請填妥雇主姓名與地址
12.	驗證費新臺幣 700 元收據正本(2.3.4 聯)，請至全省各彰化銀行分行索取「存款憑條」，臨櫃繳納 萬用帳號：95360+雇主身分證字號後 9 碼(不含英文字母) 戶名：駐台北印尼經濟貿易代表處 存款人請與雇主相同 付款性質代碼 認證(Endorsement):16
13.	雇主及勞工聲明書

<菲律賓文件驗證>

●備齊菲律賓驗證所需文件

所需驗證文件各國均不相同，申請外籍勞工工作類別亦有不同規定，請雇主依下列說明妥為準備。

●核發驗證文件

直聘中心代轉相關驗證文件至菲律賓駐臺辦事處審核，審核通過者，菲律賓駐臺辦事直接寄送已蓋戳章並驗證完成之文件給雇主。

●菲律賓所需驗證文件

申辦單位	馬尼拉經濟文化辦事處
● 菲律賓家庭看護工驗證文件檢查表	
應備文件	1. 菲勞中心資料表 http://www.meco-labor.org.tw/default.aspx
	2. 雇主身分證正反面影本(中、英各 2 份)
	3. 「勞委會招募許可函」正本
	4. 「勞委會招募許可函」影本(2 份)
	5. 勞動契約書正本(3 份)
	6. OFW Information Sheet(申請 OEC 海外工作證明與 OCOC 福利保險證明，重新招募同 1 外籍勞工且尚未離境者可申請)
隨附項目	★外籍勞工護照首頁影本(2 份)；(若有舊護照，請一併檢附新舊護照首頁)

	★外籍勞工居留證正反面影本（2份）
	★雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書正本 (請依外籍勞工國別填寫該語言版本；每1位勞工1份)
	★委託書及被委託人身分證正反面影本 (雇主無法親自辦理時填寫)
	★A4 回郵信封(貼足 65 元郵票)，請填妥雇主姓名與地址
	★A4 透明 L 夾 1 個
繳費方式	★現金袋郵寄收據正本（新臺幣 2,500 元） 現金袋寄件人請與雇主相同，並依外勞工作所在地，分別寄至臺北、臺中、高雄承辦人收
初次招募(指定外籍勞工)/未透過本中心代送外籍勞工簽證文件時須加附	
其它	1. 外國人入國工作費用切結書（1份）
	2. 外國人確實了解就業服務法規相關規定切結書（1份）
	3. 現金袋郵寄收據（新臺幣 1,500 元）正本

申辦單位	馬尼拉經濟文化辦事處
● 菲律賓家庭幫傭驗證文件檢查表	
應備文件	1. 菲勞中心資料表 http://www.meco-labor.org.tw/default.aspx
	2. 雇主身分證正反面影本（中、英各 2 份）
	3. 「勞委會招募許可函」正本（1份）影本（2份）
	4. 勞動契約書正本（3份）範本
	5. OFW Information Sheet(申請 OEC 海外工作證明與 OCOC 福利保險證明，重新招募同 1 外籍勞工且尚未離境者可申請) 範本
隨附項目	★外籍勞工護照首頁影本（2份）；(若有舊護照，請一併檢附新舊護照首頁)
	★外籍勞工居留證正反面影本（2份）
	★雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書正本 (請依外籍勞工國別填寫該語言版本；每1位勞工1份)
	★委託書及被委託人身分證正反面影本（雇主無法親自辦理時填寫）
	★A4 回郵信封(貼足 65 元郵票)，請填妥雇主姓名與地址
	★A4 透明 L 夾 1 個
繳費方式	★現金袋郵寄收據正本（新臺幣 2,500 元） 現金袋寄件人請與雇主相同，並依外勞工作所在地，分別寄至臺北、臺中、高雄承辦人收
初次招募(指定外籍勞工)/未透過本中心代送外籍勞工簽證文件時須加附	
	1. 外國人入國工作費用切結書（1份）
	2. 外國人確實了解就業服務法規相關規定切結書（1份）
	3. 現金袋郵寄收據（新臺幣 1,500 元）正本

●備齊越南驗證所需文件

所需驗證文件各國均不相同，申請外籍勞工工作類別亦有不同規定，請雇主依下列說明妥為準備。

●核發驗證文件

直聘中心代轉相關驗證文件至越南駐臺辦事處審核，審核通過者，越南駐臺辦事直接寄送已蓋戳章並驗證完成之文件給雇主。

●越南驗證文件

申辦單位	駐臺北越南經濟文化辦事處
●越南家庭看護工驗證文件檢查表	
應備文件	文件審核申請書（正本 1 份）
	雇主保證書（正本 2 份）
	勞委會核准有效期限內之招募許可函（正本 1 份、影本 1 份）
	雇主身分證正反面影本（1 份）
	雇主與勞工簽訂之勞動契約書（正本 2 份、影本 1 份） ※勞動契約須蓋騎縫章（折一半蓋中間）
隨附項目	★外籍勞工護照首頁影本（1 份）；(若有舊護照，請一併檢附新舊護照首頁)
	★外籍勞工居留證正反面影本（1 份）
	★雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書正本(請依外籍勞工國別填寫該語言版本；每 1 位勞工 1 份)
	★A4 回郵信封(貼足 65 元郵票)，請填妥雇主姓名與地址
	★委託書及被委託人身分證正反面影本 (雇主無法親自辦理時填寫)
繳費方式	★雇主繳付驗證費收據正本 驗證費新臺幣 1,000 元(繳款人請與雇主相同) 審查收費帳號 0022-146558-410 銀行：泰國盤谷銀行臺北分行 戶名:VIETNAM ECONOMIC AND CULTURAL

申辦單位	駐臺北越南經濟文化辦事處
●越南家庭幫傭驗證文件檢查表	
應備文件	1. 文件審核申請書（每一位勞工 1 份正本）
	2. 雇主保證書（正本 2 份）
	3. 「勞委會重新招募許可函」正本、影本(各 1 份)
	4. 「勞委會入國引進許可函」影本(1 份)
	5. 機構設立許可證影本(1 份)
	6. 雇主與勞工簽訂之勞動契約書（正本 2 份、影本 1 份） ※勞動契約須蓋騎縫章（折一半蓋中間）
隨附項目	★外籍勞工護照首頁影本（1 份）；(若有舊護照，請一併檢附新舊護照首頁)
	★外籍勞工居留證正反面影本（1 份）
	★雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書正本(請依外籍勞工國別填寫該語言版本；每 1 位勞工 1 份)
	★A4 回郵信封(貼足 65 元郵票)，請填妥雇主姓名與地址
	★委託書及被委託人身分證正反面影本 (雇主無法親自辦理時填寫)
繳費方式	★雇主繳付驗證費收據正本 驗證費新臺幣 1,000 元(繳款人請與雇主相同) 審查收費帳號 0022-146558-410 銀行：泰國盤谷銀行臺北分行 戶名:VIETNAM ECONOMIC AND CULTURAL